



ESCRITO DE QUEJA O RECLAMACIÓN

En _____, a _____ de _____ de _____

Nombre y apellidos, o Razón Social		NIF (letra obligatoria) o C.I.F.
Nombre y apellidos del representante (adjuntar acreditación documental)		N.I.F. o C.I.F.
Domicilio de respuesta		Código Postal
Municipio	Provincia	Teléfono
Motivo (intereses, comisiones, trato, etc.)		Servicio reclamado
Nombre del producto o servicio objeto de reclamación.	Número de préstamo, contrato, otros, etc.	

1. Descripción de los hechos que motivan la queja o reclamación:

2. Especifique su solicitud o petición concreta:

Información de interés: La contestación a esta queja o reclamación será remitida por la sociedad al domicilio de respuesta indicado mediante correo ordinario. El plazo máximo para resolver dicha queja o reclamación será de un mes, con carácter vinculante hacia el prestamista, desde la fecha de presentación por cualquiera de los medios admitidos en la sociedad. En caso de no recibir respuesta en el plazo indicado o en disconformidad por la resolución adoptada dentro de ese plazo, el reclamante dispone de un año desde la presentación de la queja o reclamación para ponerlo en conocimiento del Servicio de Reclamaciones del Banco de España. La resolución que ponga fin a este expediente de queja o reclamación solo es vinculante para la sociedad prestamista. El usuario podrá usar este o cualquier otro formulario de queja o reclamación, el cual será atendido en las mismas condiciones.

Protección de Datos: Los datos personales contenidos en el presente escrito serán incorporados a bases de datos responsabilidad de Analítica y Gestión Financiera S.L., con domicilio social en C/Nueva numero 7 de Puente Genil (Córdoba) y CIF B14.699.268 y serán tratados con la única finalidad de tramitar y gestionar la queja o reclamación descrita y en base a su consentimiento. Asimismo, Analítica y Gestión Financiera S.L. le informa de que sus datos podrían ser comunicados a aquellos departamentos que puedan verse implicadas en la tramitación y gestión de la queja o reclamación, exclusivamente con la finalidad anteriormente descrita. Los titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación que procedan en relación a su reclamación, dirigiendo su solicitud por escrito, acreditando su identidad, a la siguiente dirección: Servicio de Atención al Cliente de, Analítica y Gestión Financiera S.L indicando "Protección de Datos".

ESCRITO DE QUEJA O
RECLAMACIÓN

Documentación que se adjunta

Firma del reclamante o representante

INFORMACIÓN PARA EL ENVÍO – puede remitir este escrito a la sociedad mediante las siguientes opciones:

- Entregar en su oficina central, calle Nueva numero 7 de Puente Genil Córdoba), donde intentarán resolver su reclamación.
- Correo postal a: **Analítica y Gestión Financiera S.L.– Servicio de Atención al Cliente**, Calle Nueva numero 7, Puente Genil (Córdoba)
- Correo electrónico: atencionalcliente@ageban.es

Información de interés: La contestación a esta queja o reclamación será remitida por la sociedad al domicilio de respuesta indicado mediante correo ordinario. El plazo máximo para resolver dicha queja o reclamación será de un mes, con carácter vinculante hacia el prestamista, desde la fecha de presentación por cualquiera de los medios admitidos en la sociedad. En caso de no recibir respuesta en el plazo indicado o en disconformidad por la resolución adoptada dentro de ese plazo, el reclamante dispone de un año desde la presentación de la queja o reclamación para ponerlo en conocimiento del Servicio de Reclamaciones del Banco de España. La resolución que ponga fin a este expediente de queja o reclamación solo es vinculante para la sociedad prestamista. El usuario podrá usar este o cualquier otro formulario de queja o reclamación, el cual será atendido en las mismas condiciones.

Protección de Datos: Los datos personales contenidos en el presente escrito serán incorporados a bases de datos responsabilidad de Analítica y Gestión Financiera S.L., con domicilio social en C/Nueva numero 7 de Puente Genil (Córdoba) y CIF B14.699.268 y serán tratados con la única finalidad de tramitar y gestionar la queja o reclamación descrita y en base a su consentimiento. Asimismo, Analítica y Gestión Financiera S.L. le informa de que sus datos podrían ser comunicados a aquellos departamentos que puedan verse implicadas en la tramitación y gestión de la queja o reclamación, exclusivamente con la finalidad anteriormente descrita. Los titulares de los datos personales podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación que procedan en relación a su reclamación, dirigiendo su solicitud por escrito, acreditando su identidad, a la siguiente dirección: Servicio de Atención al Cliente de, Analítica y Gestión Financiera S.L indicando "Protección de Datos".